

Termes de référence

Recrutement de bénévoles

Organisation : Youth Leaders Initiative for Africa (YLI4A)

Localisation du poste : Remote (Distant)

Introduction

Youth Leaders Initiative for Africa (YLI4A) est une organisation panafricaine dédiée à l'autonomisation des jeunes leaders et à la promotion d'initiatives de développement durable sur le continent. Nous recherchons des bénévoles passionnés, compétents et engagés pour renforcer notre équipe et contribuer à la réalisation de nos projets.

Le bénévolat chez YLI4A est une opportunité unique d'acquérir de l'expérience, d'élargir son réseau professionnel et de faire une différence concrète en Afrique.

Postes de bénévolat à pourvoir

YLIA recrute des bénévoles pour les postes suivants :

1. Infographiste bénévole
2. Chargé(e) de communication bénévole
3. Chargé(e) de projet bénévole

1. Infographiste bénévole

Objectif du poste

Créer du contenu visuel attrayant et professionnel pour soutenir les initiatives de communication et les campagnes de YLI4A, en assurant la cohérence avec l'identité visuelle de l'organisation.

Responsabilités clés

- Concevoir des supports visuels (affiches, bannières pour réseaux sociaux, infographies, illustrations) pour les événements, campagnes et rapports de l'association.

- Assurer la mise en page graphique des documents (présentations, newsletters, TdR, rapports annuels...) ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de communication pour traduire les messages clés en éléments graphiques percutants ;
- Maintenir et enrichir la banque d'images et de ressources graphiques de l'association ;
- Veiller au respect de la charte graphique de YLI4A dans toutes les productions.

Profil Recherché

Critère	Description
Compétences techniques	Maîtrise des logiciels de design graphique (Canva, Suite Adobe : Photoshop ou outils équivalents).
Qualités	Créativité, sens de l'esthétique, rigueur, autonomie et capacité à travailler en équipe.
Expérience	Une expérience préalable en infographie ou un portfolio pertinent est un atout.
Engagement minimum	5 à 10 heures par semaine (flexible).

2. Chargé(e) de communication bénévole

Objectif du poste

Contribuer à la gestion et à l'exécution de la stratégie de communication externe et interne de YLI4A, en vue d'accroître sa visibilité et l'engagement de sa communauté.

Responsabilités Clés

- Gérer et animer les plateformes de site internet et médias sociaux (rédaction, planification, publication, modération...) ;
- Rédiger des contenus variés (articles de blog, communiqués de presse, descriptions de projets, newsletters) clairs et engageants ;
- Participer à l'élaboration et à l'exécution des campagnes de communication thématiques ;

- Surveiller l'e-réputation de l'association et analyser les performances des contenus publiés (reporting) ;
- Contribuer à la documentation des activités de YLIA (photos, vidéos, interviews).

Profil Recherché

Critère	Description
Compétences techniques	Excellentes capacités rédactionnelles en français (et en anglais est un plus). Maîtrise des outils de gestion de réseaux sociaux. Connaissance des bases du SEO/SEA est un plus.
Qualités	Proactivité, excellent relationnel, polyvalence, sens de l'organisation et capacité à travailler en équipe à distance.
Expérience	Formation ou expérience dans les domaines de la communication, du journalisme ou du marketing digital est souhaitée.
Engagement Minimum	10 à 15 heures par semaine (flexible).

3. Chargé(e) de projet bénévole

Objectif du poste

Soutenir la planification, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des projets et initiatives de développement de YLI4A, en assurant l'atteinte des objectifs fixés.

Responsabilités clés

- Participer à la conception détaillée des projets (définition des objectifs, des activités, du budget et du calendrier) ;
- Coordonner les activités et les parties prenantes impliquées dans le projet ;
- Assurer le suivi régulier de l'avancement des activités et identifier les risques ou les problèmes potentiels ;
- Rédiger des rapports d'activité et des bilans de projet ;
- Contribuer à la recherche de partenariats et de financements pour les projets.

Profil recherché

Critère	Description
Compétences techniques	Connaissance des outils de gestion de projet (excel, Trello, Asana, etc.). Maîtrise des techniques de planification et de reporting. Compétences en rédaction de documents de projet.
Qualités	Sens aigu de l'organisation et de la rigueur, leadership, capacité d'analyse et de résolution de problèmes, excellentes aptitudes à la communication et à la coordination.
Expérience	Aucune expérience demandée ou minimum 03 mois dans la gestion de projet (associatif, académique ou professionnel).
Engagement minimum	15 à 20 heures par semaine (adaptable selon l'intensité des projets).

Pourquoi postuler chez YLI4A ?

possibilité d'apprentissage par la pratique sur des projets bien défini ;

Vous aurez l'opportunité d'**apprendre par la pratique sur des projets bien définis** : appliquer concrètement vos connaissances et compétences sur des projets structurés et pertinents. Ce n'est pas seulement de l'observation ; c'est de l'action réelle, vous permettant de bâtir un portefeuille d'expériences solides et vérifiables ;

Vous serez en mesure de **développer des compétences techniques et interpersonnelles** : au-delà de l'expertise technique spécifique au domaine, ce rôle vous permettra de renforcer des compétences essentielles telles que la résolution de problèmes, la pensée critique, la gestion du temps et des ressources, la communication collaborative et le travail en équipe dans un environnement professionnel dynamique ;

Nous mettons en place un **système d'encadrement et mentorat par des experts** : vous travaillerez sous la supervision directe de professionnels expérimentés et passionnés qui sont déterminés à partager leur savoir-faire. Ce mentorat personnalisé garantit un soutien constant, des retours constructifs et un cadre propice à l'accélération de votre d'apprentissage ;

Vous **contribuerez de manière significative à l'atteinte de la vision de l'organisation** : votre travail aura un impact direct et visible sur la vision et les objectifs de l'organisation. Vous ne

serez pas cantonné(e) à des tâches subalternes ; vous serez un membre actif de l'équipe, dont les contributions sont valorisées et reconnues ;

Vous aurez l'occasion de **créer un réseau professionnel** : en rejoignant notre équipe, vous intégrez un réseau de professionnels et de partenaires. Cela vous offre une plateforme pour établir des contacts durables qui seront précieux pour votre future carrière et votre développement professionnel.

Conditions générales pour tous les postes

- **Statut** : Bénévole (non rémunéré).
- **Lieu** : télétravail (l'association opère à l'échelle africain) et activité ponctuelle.
- **Durée de l'engagement** : minimum 6 mois (renouvelable après évaluation).
- **Langue de travail** : Français (la maîtrise de l'anglais est un atout majeur).
- **Attestation** : Un certificat attestant l'acquisition de compétences sera délivré à la fin de la période d'engagement.

Processus de candidature

Les candidats intéressés doivent envoyer leur **CV** accompagné d'une **lettre de motivation** spécifiant clairement le poste visé à contact@yli4africa.com ou youthleaders4africa@gmail.com avant le 28 février 2026.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seuls les profils présélectionnés seront contactés pour un entretien.